

朝陽科技大學兼任教師短期展延借閱權限申請書

_____系(所)_____老師，確認下一個學期仍為本系所聘任之兼任教師，然因聘書尚未核發，為不影響老師因教學需要利用圖書館資源，使其繼續享有教師之借閱權利，特此申請。

申請單位	
系所(中心)承辦人	系所(中心)主管

申請日期： 年 月 日

備註：

1. 本申請書填寫後，請送至圖書館 2 樓借還書櫃台，圖書館將暫時展延借閱之有效期限：上學期至當年 9 月 30 日；下學期至當年 3 月 31 日。
2. 惟開學後仍需請老師攜帶聘書至圖書館 2 樓借還書櫃台展延借閱權限至聘期到期日。
3. 短期展延期間兼任教師圖書未歸還，系所單位需協助催還圖書。

圖書館	流通紀錄處理(請勾選)	申請書存檔
	<input type="checkbox"/> 確定借閱權限已展延至 _____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 無法展延，問題描述：	承辦人員簽名及註記