

# 朝陽科技大學全校圖書資源各單位圖書破損清單

附件 4

圖書保管部門：

保管人：

年 月 日

經費來源或計畫名稱：

登錄號	書 名	備註(由圖資處填寫)
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢
		<input type="checkbox"/> 修補後送回 <input type="checkbox"/> 報廢

承 辦 人		直屬主管		(處、院、部、館、中心、室) 單 位 主 管	
讀者服務組 承辦人		讀者服務組 組長		圖 資 長	